

**BIJLAGE 3: PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN
HET AGENTSCHAP OPGROEIEN REGIE EN HET AGENTSCHAP JUSTITIE EN HANDHAVING**

In het kader van gegevensdeling tussen de sociale diensten jeugdrechtbank en de
gemeenschapsinstellingen en de begeleiding elektronische monitoring

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het
elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

TUSSEN

Het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie,
vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar Leo Van Loo, waarnemend administrateur-generaal,
ingeschreven in het KBO met nummer BE0886886638 waarvan de administratieve zetel zich bevindt
te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

hierna: “Opgroeien regie”;

EN

Het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Justitie en
Handhaving, vertegenwoordigd door Bob Van den Broeck, administrateur-generaal

ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0316.380.841, met hoofdzetel te Simon
Bolivarlaan 17/ 338, 1000 Brussel

hierna: “Agentschap Justitie en Handhaving”

Opgroeien regie en Agentschap Justitie en Handhaving worden hierna afzonderlijk aangeduid als
een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Opgroeien regie is een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid dat werd opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid.
Overeenkomstig artikel 42 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht is het agentschap Opgroeien regie de verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de opdrachten van de sociale dienst bij de jeugdrechtbank en de begeleiding in het kader van elektronische monitoring van minderjarigen.

De opdrachten van de sociale dienst omvatten het uitvoeren van de maatschappelijke onderzoeken die de jeugdrechtbank vraagt conform artikel 50 van de wet van 8 april

1965, en de ondertoezichtstelling van minderjarigen met een dossier bij de jeugdrechter of jeugdrechtbank.

- B. Het Agentschap Justitie en Handhaving is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid en staat in voor de opdrachten, vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap Justitie en Handhaving';
- C. In uitvoering van het Vlaams Regeerakkoord 2025-2029 zullen de gemeenschapsinstellingen en het Vlaams detentiecentrum, met inbegrip van het personeel en budget, op 1 januari 2026 integraal worden overgeheveld naar het Agentschap Justitie en Handhaving.

Met het decreet van 19 december 2025 wordt juridisch uitwerking gegeven aan de overdracht van de verschillende afdelingen van de gemeenschapsinstellingen, met inbegrip van het Vlaams detentiecentrum, en de begeleiding in het kader van elektronische monitoring van het agentschap Opgroeien naar het Agentschap Justitie en Handhaving.

- In Vlaanderen kunnen jongeren door de jeugdrechter of jeugdrechtbank in een gemeenschapsinstelling worden geplaatst indien ze een jeugddelict hebben gepleegd of daarvan verdacht worden.

Gemeenschapsinstellingen zijn door de overheid ingerichte instellingen met een gesloten aanbod. Zij zorgen voor de opvang, oriëntatie, opvoeding en begeleiding van de jongeren.

- Op grond van artikel 25/0 en 34/0 van het decreet betreffende het jeugddelinquentierecht kan de jeugdrechter of jeugdrechtbank een elektronische monitoring, gecombineerd met begeleiding, opleggen nadat de sociale dienst de opdracht heeft gekregen om een gemotiveerde inhoudelijke en technische inschatting over de uitvoerbaarheid van elektronische monitoring te maken.

Overeenkomstig artikel 42, § decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht is het Agentschap Justitie en Handhaving de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens met het oog op de uitvoering van de opdrachten van de gemeenschapsinstellingen en de opdrachten van de begeleiding en controle in het kader van elektronische monitoring voor minderjarigen.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 18 december 2025 positief advies met betrekking tot dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Agentschap Justitie en Handhaving heeft op 18 december 2025 positief advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen het agentschap Opgroeien regie en het Agentschap Justitie en Handhaving uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door Opgroeien regie en het Agentschap Justitie en Handhaving gebeurt op grond van artikel 6, eerste lid, c en e), van de algemene verordening gegevensbescherming.

- Opgroeien regie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld met het oog op de uitvoering van de opdrachten van de sociale dienst, vermeld in artikel 40, §2, van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht:

1° de maatschappelijke onderzoeken die de jeugdrechtsbank vraagt conform artikel 50 van de wet van 8 april 1965, aanleveren;

2° de ondertoezichtstelling van de minderjarige uitvoeren;

- Het Agentschap Justitie en Handhaving zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

1° de uitvoering van een multidisciplinaire screening en een risicotaxatie in het kader van een gesloten oriëntatie, die resulteren in een oriëntatievoorstel dat gericht is aan de jeugdrechter;

De afdeling gesloten oriëntatie wint, om haar opdracht uit te voeren, onder andere informatie in van, en pleegt overleg met de minderjarige, de ouders of opvoedingsverantwoordelijken en de betrokken personen uit de leefomgeving van de minderjarige. Ook wordt informatie vanuit de sociale dienst, bv. over voorgaande jeugddelicten of een reeds lopend ondersteunings- en hulpverleningsaanbod, uitgewisseld. Eveneens kan de afdeling gesloten oriëntatie strafrechtelijke gegevens verwerken over het gerechtelijke dossier, zoals bv. het aanvankelijk proces-verbaal van het referentiedelict, maar ook andere relevante informatie over voorgaande jeugddelicten of voorgaande hulpverlening uit het gerechtelijke dossier¹.

¹ Art 2 BVR 16/9/2022

Om haar opdracht uit te voeren, wint de afdeling gesloten oriëntatie informatie in van, en pleegt ze overleg met de minderjarige verdachte of delictpleger, de ouders, in voorkomend geval de opvoedingsverantwoordelijken en de betrokken personen uit de leefomgeving van de minderjarige, de sociale dienst en in voorkomend geval eventueel het eerder betrokken private begeleidingsaanbod, met behoud van de toepasselijke regelgeving.

2° de uitvoering van een beveiligend en structurerend programma binnen de gemeenschapsinstellingen, dat herstelgericht en delictvoorkomend werkt, en dat erop gericht is de kansen op re-integratie te maximaliseren

Vanuit de afdelingen gesloten begeleiding wordt een dossier bijgehouden dat onder meer bestaat uit evolutieverslagen, gedeelde handelingsplannen met daarin de verwachtingen, de doelen en de klemtonen die in het individuele traject van de minderjarige gelegd moeten worden en waarbij ook de school, het werkmilieu en het bredere sociale netwerk worden betrokken en de acties en activiteiten die individueel of in groep aangewend om herstelgericht en delictgericht te werken.

Daartoe wordt er onder meer informatie ingewonnen vanuit de sociale dienst, bv. over voorgaande jeugddelicten of een reeds lopend ondersteunings- en hulpverleningsaanbod, maar ook vanuit (jeugd)hulpverlening en ondersteuning, en dit op verschillende levensdomeinen van de betrokkenen².

3° te voorzien in een gepaste begeleiding en de controle op het individuele uurrooster en de uitvoering van de individuele voorwaarden in het kader van elektronische monitoring;

Artikel 44 van het decreet jeugddelinquentierecht voorziet in een rechtsgrond voor gegevensdeling tussen de sociale dienst en het Agentschap Justitie en Handhaving met het oog op de uitvoering van de hun toegewezen opdrachten en bepaalt verder in het kader van de transparantieverplichting:

“Met behoud van de toepassing van de verplichtingen en beperkingen die voortvloeien uit de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens of uit de regelgeving van de sectoren, is de gegevensuitwisseling onderworpen aan de volgende voorwaarden:

1° de gegevensuitwisseling heeft alleen betrekking op gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de aan de diensten, vermeld in het eerste lid, toegewezen opdrachten;

2° de gegevens worden alleen uitgewisseld in het belang van de personen tot wie de diensten, vermeld in het eerste lid, zich richten;

3° de gegevensuitwisseling gaat steeds gepaard met een informatieverplichting voor de diensten die gegevens zullen doorgeven.

In het belang van de minderjarige kan van de informatieverplichting, opgenomen in punt 3°, worden afgeweken als de informatie, omwille van de omstandigheden niet onmiddellijk

² Art 2 besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2022 tot uitvoering van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht, wat betreft de organisatie, samenstelling en werking van de afdelingen gesloten oriëntatie, gesloten begeleiding en gesloten begeleiding van maximaal twee, vijf of zeven jaar in de gemeenschapsinstellingen

kan worden verleend en in afwachting dat ze wordt verleend. In dit geval kan afgeweken worden van de informatieverplichting, op voorwaarde dat:

1° de afwijking genotuleerd wordt;

2° de afwijking gemotiveerd wordt;

3° er in de motivering wordt verwezen naar het belang van de minderjarige, waarbij duidelijk wordt omschreven over welk belang van de minderjarige het gaat;

4° er in de motivering wordt aangetoond dat het mogelijke werd gedaan om aan de informatieverplichting te voldoen.”

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Agentschap Justitie en Handhaving is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Opgroeien regie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien zowel het agentschap Opgroeien regie als het Agentschap Justitie en Handhaving de gegevens verwerken in het kader van het algemeen belang (conform art. 6, 1, c en e) AVG) en in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag en de wettelijke opdracht die aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de gegevensstromen tussen

- de sociale dienst jeugdrechtbank en de verschillende afdelingen van de gemeenschapsinstellingen
- de sociale dienst jeugdrechtbank en de begeleiding in het kader van elektronische monitoring

Ook worden de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens opgelijst.

Indien het gaat om persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De betrokken personen worden uniek geïdentificeerd op basis van het rijksregisternummer of *identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid./bis-nummer*.

1. Gegevensdeling vanuit de sociale dienst naar de gemeenschapsinstellingen

Gegeven 1	Voornaam, naam en rijksregisternummer (of identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid./bis-nummer) van de minderjarige verdachte of delictpleger
Verantwoording proportionaliteit	Unieke identificatie van de minderjarige verdachte of delictpleger

Gegeven 2	contactgegevens minderjarige, gezin, opvoedingsverantwoordelijken
Verantwoording proportionaliteit	Inwinnen informatie van en contactname gezin en opvoedingsverantwoordelijken
Gegeven 3	Contactgegevens hulpverleners
Verantwoording proportionaliteit	Contactgegevens van lopende of eerdere hulpverlening vanuit private partners worden automatisch gedeeld vanuit Domino SDJ naar Domino GI
Gegeven 4	Gegevens over eerdere begeleidingen, 'huidige en eerdere delicten', persoonlijkheid en gedragingen; attitudes en overtuigingen; gezinsomstandigheden, 'attitudes', 'school', 'relaties met leeftijdsgenoten' en 'middelengebruik'; de gegevens over de levensstijl, de vrijetijdsbesteding en de sociale context opgenomen in evolutieverslagen en handelingsplannen vanuit jeugdhulpaanbieders, voorzieningen gerechtelijke VOS
Verantwoording Proportionaliteit	Lopende hulpverlening wordt betrokken vanuit de gemeenschapsinstellingen in het kader van gedeelde trajecten en handelingsplannen Verslaggeving vanuit gerechtelijke hulpverlening wordt via sociale dienst gedeeld worden met GI binnen gedeeld beroepsgeheim. Voor verslaggeving vanuit vrijwillige hulpverlening wordt steeds de toestemming gevraagd van minderjarige en ouders
Gegeven 5	Stukken gerechtelijk dossier (PV's, Vonnissen, Beschikkingen), in het bijzonder de politionele en gerechtelijke gegevens. Artikel 10 AVG
	Politionele en gerechtelijke gegevens met betrekking tot het referentiedelict en eerdere delicten zijn één van de recidivefactoren die in de module gesloten oriëntatie gebruikt worden bij het taxatie-instrument om uit te maken of de jongere een low/medium of high risk heeft voor recidive en dus of verdere geslotenheid noodzakelijk is. Deze gegevens kunnen ook worden verwerkt door de andere afdelingen van de gemeenschapsinstellingen bij case formulation in functie van het

	opmaken van een handelingsplan en het afstemmen van interventies op de specifieke behoeften van de jongere. --> Overzicht van maatregelen delicten is noodzakelijk om een correcte inschatting van risiconiveau te kunnen bepalen. Is gelinkt aan risicofactor 'huidige en eerdere delicten' en aan 'antisociale attitudes' eventueel 'school', 'relaties met leeftijdsgenoten' en 'middelengebruik' -->Overzicht van eerdere gerechtelijke maatregelen nav verontrustende opvoedingssituatie is gelinkt aan criminogene factoren " persoonlijkheid en gedragingen van de minderjarige; attitudes en overtuigingen en gezinsomstandigheden
Gegeven 6	Verslag maatschappelijk onderzoek sociale dienst zowel vanuit dossier VOS als jeugddelict
	Het Mo bevat relevante informatie over 'huidige en eerdere delicten', persoonlijkheid en gedragingen van de minderjarige en gezin, attitudes en overtuigingen; gezinsomstandigheden 'antisociale attitudes', 'school', 'relaties met leeftijdsgenoten' en 'middelengebruik'
Gegeven 7	Fiche onderwijsloopbaan wordt gedeeld ingevuld door sociale dienst en gedeeld met de verschillende afdelingen van de gemeenschapsinstellingen.
Proportionaliteit	De afdeling oriëntatie formuleert in zijn oriëntatievoorstel een plan voor het te volgen onderwijs of opleidingsprogramma. Indien de jongere doorstroomt naar gesloten begeleiding vormt onderwijs een belangrijk onderdeel in het kader van de re-integratie van de jongere en zijn/ haar handelingsplan.

2. Gegevensdeling vanuit de gemeenschapsinstellingen naar de sociale dienst

Gegeven 1	Voornaam, naam en rijksregisternummer (of identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid./bis-nummer) van de minderjarige verdachte of delictpleger
	In uitzonderlijke gevallen komt de minderjarige eerst terecht bij de GI, waarna de gegevens worden doorgegeven aan de SDJ. Hierbij moet de betrokken minderjarige kunnen worden geïdentificeerd.
Gegeven 2	Oriëntatieverslag vanuit de afdeling gesloten oriëntatie

Verantwoording proportionaliteit	Het oriëntatievoorstel, bevat minstens volgende elementen:³ 1° een delict(en)analyse, met aanduiding van de prominente criminogene factoren die aanleiding hebben gegeven tot het jeugddelict; 2° een inschatting van de gevaarlijkheid van de minderjarige verdachte of delictpleger; 3° een inschatting van de responsiviteit van de minderjarige verdachte of delictpleger, de ouders, in voorkomend geval de opvoedingsverantwoordelijken en de betrokken personen uit de leefomgeving van de minderjarige; 4° de vooropgestelde objectieven van de minderjarige verdachte of delictpleger en de ouders, in voorkomend geval de opvoedingsverantwoordelijken en de betrokken personen uit de leefomgeving van de minderjarige; 5° de aangeboden of ondernomen stappen rond herstelrechtelijk aanbod; 6° een oriëntatievoorstel; 7° een plan voor het te volgen onderwijs of opleidingsprogramma; 8° een overzicht van de geraadpleegde bronnen een voorstel over de maximale duur van de gesloten begeleiding. Het oriëntatievoorstel kan eveneens een advies bevatten voor een toeleiding naar een privaat begeleidingsaanbod. Een oriëntatievoorstel als vermeld in het tweede lid, punt 6°, dat geen gesloten begeleiding in een afdeling van een gemeenschapsinstelling adviseert, formuleert een voorstel over welke andere reactie nodig wordt geacht in het kader van een herstelgerichte en constructieve afhandeling van het jeugddelict, alsook welk privaat begeleidingsaanbod in voorkomend geval aangewezen is. Het oriëntatieverslag wordt bezorgd aan de sociale dienst in functie van advies en aan de jeugdrechter in functie van beslissing over verder traject van de minderjarige.
Gegeven 3	Driemaandelijkse evolutieverslagen en gedeelde handelingsplannen vanuit gesloten begeleiding

³ Art 2 besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2022 tot uitvoering van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht, wat betreft de organisatie, samenstelling en werking van de afdelingen gesloten oriëntatie, gesloten begeleiding en gesloten begeleiding van maximaal twee, vijf of zeven jaar in de gemeenschapsinstellingen

	Hierin wordt onder meer volgende informatie opgenomen - de verwachtingen, de doelen en de klemtonen die in het individuele traject van de minderjarigen en waarbij personen uit de leefomgeving van de minderjarige, de school, het werkmilieu en het bredere sociale netwerk worden betrokken - de acties en activiteiten die individueel of in groep aangewend zullen worden om de doelstellingen, gelet op de aandachtspunten en klemtonen, te realiseren; - noodzakelijke afspraken over onder meer veiligheidsmaatregelen, het verlaten van de instelling, bezoekenregeling en briefwisseling, rekening houdend met wat in voorkomend geval is beslist door de jeugdrechter of jeugdrechtbank; - de taakverdeling, afstemming en samenwerkingsafspraken tussen alle betrokken actoren
Verantwoording proportionaliteit	Worden bezorgd aan de sociale dienst in functie van advies en aan de jeugdrechter in functie van beslissing over verder traject van de minderjarige
Gegeven 4	Fiche onderwijsloopbaan wordt gedeeld ingevuld door sociale dienst en verschillende afdelingen van de gemeenschapsinstellingen
Verantwoording proportionaliteit	Na verblijf in geslotenheid volgt de sociale dienst de jongere en zijn onderwijsloopbaan verder op.
Gegeven 5	Documenten die verband houden met het verlaten van de gemeenschapsinstelling, sancties
Verantwoording Proportionaliteit	Worden bezorgd aan de sociale dienst in functie van advies en aan de jeugdrechter in functie van beslissing over verder traject van de minderjarige

3. Gegevensdeling vanuit de sociale dienst naar begeleiders elektronische monitoring

Gegeven 1	Voornaam, naam en rijksregisternummer (of identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid./bis-nummer) van de minderjarige verdachte of delictpleger
-----------	--

Verantwoording proportionaliteit	Unieke identificatie van de minderjarige verdachte of delictpleger
Gegeven 2	contactgegevens minderjarige, gezin, opvoedingsverantwoordelijken
Verantwoording proportionaliteit	Inwinnen informatie van en contactname gezin en opvoedingsverantwoordelijken
Gegeven 3	Contactgegevens hulpverleners Contactgegevens van lopende of eerdere hulpverlening vanuit private partners worden automatisch gedeeld vanuit Domino SDJ naar Domino EM
Verantwoording proportionaliteit	Dit is noodzakelijk om de begeleiding van EM te kunnen afstemmen met andere betrokken partners zoals HCA en delco
Gegeven 4	Stukken gerechtelijk dossier (PV's, Vonnissen, Beschikkingen jeugddelict en gerechtelijke maatregelen VOS Artikel 10 AVG
	PV's van referentiedelict en beschikkingen van andere lopende maatregelen jeugddelict en gerechtelijke VOS worden gedeeld met de EM begeleiders. Dit is noodzakelijk voor delictanalyse en het afstemmen van de begeleiding elektronische monitoring met andere betrokken partners zoals HCA, delictgerichte contextbegeleiding, ketenaanpak, of andere relevante hulpverlening in het kader van verontrusting die lopende is
Gegeven 5	Maatschappelijk onderzoek sociale dienst
Proportionaliteit	Het MO bevat relevante informatie over 'huidige en eerdere delicten', persoonlijkheid en gedragingen van de minderjarige en gezin attitudes en overtuigingen; gezinsomstandigheden 'antisociale attitudes', 'school', 'relaties met leeftijdsgenoten' en 'middelengebruik'
Gegeven 6	Het oriëntatieverslag
Proportionaliteit	Het oriëntatieverslag bevat relevante informatie (zie ook infra gegeven 1) bij het vormgeven van het traject van de minderjarige onder elektronische monitoring

Gegeven 7	Driemaandelijkse evolutieverslagen en gedeelde handelingsplannen vanuit gesloten begeleiding (zie ook infra gegeven 2)
Proportionaliteit	Deze kan relevante informatie bevatten over de verwachtingen, de doelen en de klemtonen die in het individuele traject van de minderjarigen en personen uit de leefomgeving van de minderjarige, de school, het werkmilieu en het bredere sociale netwerk Ook kan dit relevante informatie bevatten over samenwerkingsafspraken met andere partners waarmee moet worden afgestemd in het kader van begeleiding elektronische monitoring.

4. Gegevensdeling vanuit de begeleiding elektronische monitoring naar de sociale dienst

Gegeven 1	Doelenplan en maandelijks evolutieverslag
Proportionaliteit	Rapporteringsplicht vanuit EM begeleiding naar sociale dienst in kader van hun opdracht van ondertoezichtstelling (en jeugdrechter) overeenkomstig artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering 31 mei 2024 over de elektronische monitoring voor minderjarigen
Gegeven 2	Elke ernstige gebeurtenis of ernstige schending van het individuele uurrooster of van de individuele voorwaarden in de uitvoering van de elektronische monitoring wordt onmiddellijk gemeld aan de sociale dienst en aan de jeugdrechter of jeugdrechtbank (artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering 31 mei 2024 over de elektronische monitoring voor minderjarigen)
Proportionaliteit	Rapporteringsplicht vanuit EM begeleiding naar sociale dienst in kader van hun opdracht van ondertoezichtstelling (en jeugdrechter)

De meegedeelde gegevens worden door het agentschap Opgroeien regie en het Agentschap Justitie en Handhaving wordt bewaard tot de betrokkene 35 jaar is. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord aangezien de bewaartermijn van dossiers van de sociale dienst jeugdrechtbank, private voorzieningen jeugdhulp, gemeenschapsinstellingen en elektronische monitoring is vastgelegd op 35 jaar. De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer oordeelde in zijn advies nr. 07/2014 dat een lange bewaartermijn voor dossiers jeugdhulp aanvaardbaar is gelet op het feit dat afgesloten dossiers informatie kunnen bevatten die relevant kan zijn met het oog op voortgezette hulpverlening of jeugdhulp die desgevallend later aan een jongere broer of zus (zie randnrs. 11 e.v.).

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

- Volgende personeelsleden van Agentschap Justitie en Handhaving zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o De personeelsleden van het Agentschap Justitie en Handhaving, afdeling Gemeenschapsinstellingen en VCET die toegangsrechten hebben tot de applicatie Domino GI en Domino EMEnkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun opdracht, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele andere mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door één van de partijen moet voorafgaandelijk aan de mededeling aan de andere partij worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de mededelende partij een protocol sluit waar vereist voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen PERMANENT worden opgevraagd omdat er een voortdurende toegang tot de gegevens in Domino vereist is voor de dagelijkse verwerking van beide partijen in het kader van hun bevoegdheden.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAAALDE DUUR omdat de mededelingen noodzakelijk zullen zijn gedurende de volledige looptijd van de gedeelde bevoegdheid van beide partijen.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Modaliteit van de mededeling:

De mededeling van gegevens vindt plaats in de applicatie Domino. Gegevens verlaten de toepassing niet, maar worden ter beschikking gesteld op basis van bedrijfsregels of handelingen van gebruikers binnen de beveiligde applicatie-omgeving, die zich onpremises bevindt.

De applicatie dient te voldoen aan de minimale normen van de KSZ, en dient binnen het informatieclassificatieraamwerk van de Vlaamse overheid⁴ te voldoen aan het vertrouwelijkheidslabel "Geheim" (niveau 4). Er wordt voortdurend ingezet op veiligheidsmaatregelen (technisch en organisatorisch) om te voldoen aan deze vereisten.

Sterke authenticatie:

Gebruikers melden aan met een minimaal beveiligingsniveau 400 volgens CSAM (equivalent aan eIDAS Substantial)⁵ via de aanmeldportalen van de VO (ACM/IDM) en eHealth (KSZ Toegangsbeheer).

⁴ <https://vlaamseoverheid.atlassian.net/wiki/spaces/ICR/overview>

⁵ <https://authenticatie.vlaanderen.be/docs/beveiligen-van-toepassingen/authenticatiemiddelen/>

Autorisatie:

Medewerkers Vlaamse overheid behorende tot interne gebruikersgroepen: er wordt eerst een toegangsrecht toegekend door een ICT-medewerker in een extern beheerplatform (webIDM). Daarna wordt een gebruikersrol toegekend door een inhoudelijk verantwoordelijk personeelslid binnen de toepassing.

Versleuteling:

Gegevens die door de toepassing worden verwerkt worden versleuteld opgeslagen. Zowel interne verbindingen (tussen de verschillende servers in het datacenter) als de publieke verbindingen (de gebruiker die vanuit een browser de toepassing bezoekt) worden steeds versleuteld (TLS, publieke certificaten).

Logging:

Handelingen van gebruikers, zoals het delen en consulteren van gegevens, worden in logboeken bijgehouden. Logboeken worden bewaard in een afzonderlijke, versleutelde omgeving. Logboeken kunnen worden opgevraagd door de DPO of leidinggevende ambtenaar. Zij worden bewaard conform de termijnen die in de minimale normen KSZ werden vastgelegd.

Vertrouwelijkheidsclausule:

Er is een vertrouwelijkheidsclausule voorzien in de arbeidsovereenkomst van het technisch personeel van de leverancier. Ook het agentschap Justitie en Handhaving voorziet in een vertrouwelijkheidsverklaring voor haar medewerkers. Het agentschap Opgroeien verbindt zich ertoe dat elke medewerker de deontologische code van de Vlaamse overheid onderschrijft.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

Indien er gegevensmededelingen zijn die niet binnen de beveiligde applicatie-omgeving kunnen worden uitgevoerd, moeten deze aan strikte vereisten voldoen. De gegevens mogen enkel in versleutelde vorm worden uitgewisseld, via veilige uitwisselingsplatformen die zijn goedgekeurd door de resp. agentschappen.

Opgroeien moet, voor wat betreft het digitale platform waarop de verwerkingen plaatsvinden, kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het Agentschap Justitie en Handhaving moet het Agentschap Opgroeien hiervan aan het Agentschap Justitie en Handhaving het bewijs overmaken.

In het geval de partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de partijen uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Beide partijen sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra één van de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststellen (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene) meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek de gepaste maatregelen binnen een termijn van één maand treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

In afwijking van artikel 5, 2°, kunnen de partijen dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien één van de partijen deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt voor onbepaalde duur.

Partijen kunnen dit protocol ofwel minnelijk beëindigen ofwel eenzijdig schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Deze Overeenkomst is elektronisch opgesteld en zal door de Partijen digitaal worden ondertekend.

De Partijen erkennen dat een door beide Partijen digitaal ondertekend exemplaar van de Overeenkomst rechtsgeldig en bindend is.

Voor het Agentschap Justitie en Handhaving

Voor het agentschap Opgroeien regie

Bob Van den Broeck

Leo Van Loo

Administrateur-generaal

Waarnemend administrateur-generaal