

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN
OPGROEIEN REGIE en Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling (VECK)
in het kader van Adviesverlening voorzorgsbeginsel in de Kinderopvang

19 februari 2026

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het agentschap Opgroeien regie, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar van Leo Van Loo, waarnemend Administrateur- generaal

hierna: "INSTANTIE 1";

EN

Het Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling VECK, vertegenwoordigd door de heer Tim Stroobants, Directeur

ingeschreven in het KBO met nummer 0657.883.692 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Saintelettesquare 17, 1000 Brussel.

hierna: "INSTANTIE 2";

[INSTANTIE 1] en [INSTANTIE 2] worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. [INSTANTIE 1] is Opgroeien regie, een Intern Verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid zoals opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.
- B. [INSTANTIE 2] is VECK, het Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling, de partnerorganisatie zijnde het geformaliseerde samenwerkingsverband tussen de zes vertrouwenscentra kindermishandeling dat wordt erkend en gesubsidieerd conform het besluit van de Vlaamse regering van 17 november 2017 betreffende de erkenning en subsidiëring van de vertrouwenscentra kindermishandeling en de partnerorganisatie;
- C. In het kader van het **voorzorgsbeginsel** waarbij instantie 1 ook maatregelen of acties wil nemen wanneer er in het kader van kinderopvang, los van de vaststelling van een inbreuk op de bepalingen, vermeld in het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters of de uitvoeringsbesluiten ervan:
 - a) een risico is op een schending van de fysieke of psychische integriteit van de kinderen;

b) een vaststelling is van een ernstige gebeurtenis waarbij de fysieke of psychische integriteit van de kinderen is geschonden;

Kan het agentschap zich laten adviseren door “INSTANTIE 2”.

“INSTANTIE 1” heeft de verantwoordelijkheid om de kinderopvangvoorzieningen die ze vergunt en subsidieert op te volgen en waar nodig over te gaan tot handhaving.

Wanneer het agentschap op de hoogte wordt gebracht (via melding, klacht, gevaarsituatie, ...) van een situatie of een risico in een kinderopvangvoorziening waarbij (er een vermoeden is dat) de fysieke of psychische integriteit van kinderen werd geschaad of er een risico op een schending is, dient zij een inschatting te maken over de veiligheid en integriteit van de (andere) kinderen in de kinderopvangvoorziening en na te gaan/oordelen of er een bepaalde handavingsmaatregel moet genomen of verlengd worden. Het agentschap kan op basis van artikel 19, vijfde lid, 3° van het decreet van 20 april 2012 een screening of adviesverlening opleggen als beveiligende maatregel.

Om deze screening en adviesverlening te kunnen maken en in het kader van verdere opvolging van de kinderopvangvoorziening, kan “INSTANTIE 1” een beroep doen op “INSTANTIE 2” vertrekkende vanuit hun expertise met betrekking tot kindermishandeling, de preventie ervan en het inschatten van risico's in opvangvoorzieningen.

“INSTANTIE 1” contacteert in het kader van een formele adviesvraag “INSTANTIE 2” met een duidelijk omschreven opdracht voor het verstrekken van een formeel advies in een specifieke casus. “INSTANTIE 1” deelt hiertoe de nodige informatie over de situatie met “INSTANTIE 2”. “INSTANTIE 1” treedt hier dan op als opdrachtgever ten aanzien van “INSTANTIE 2”

“INSTANTIE 2” heeft als opdracht om in de individuele aangebrachte casus een inschatting te maken van de risicofactoren en de beschermende factoren en om een advies te formuleren aan “INSTANTIE 1” over de vastgestelde risico's.

Het advies vermeldt één van de volgende categorieën:

- Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten verder zetten of hervatten zonder verdere voorwaarden;
- Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten verder zetten of hervatten, mits aan bepaalde voorwaarden is voldaan;
- Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten niet verder zetten of hervatten, tenzij er aan bepaalde voorwaarden is voldaan;
- Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten niet verder zetten of hervatten;
- De betrokken functiehouder (organisator, verantwoordelijke, kinderbegeleider) kan (g)een functie opnemen in de opvang baby's en peuters of opvang van buitenschoolse opvang, dan wel onder bepaalde voorwaarden. De voorwaarden die eventueel bij een advies geformuleerd worden zijn verbonden aan de inzichten vanuit de risicotaxatie. Ze kunnen specifiek gericht zijn op het remediëren van risicofactoren en/of het versterken van beschermende factoren.

“INSTANTIE 2” bezorgt na de screening het advies aan “INSTANTIE 1” die het bezorgt aan de betrokken organisator.

Risicotaxatie is een proces waarbij informatie verwerkt wordt, met het oog op het inschatten van de kans op toekomstige kindermishandeling of onveiligheid en de ernst daarvan, en dit in functie van een beslissing over eventueel te nemen maatregelen. De risicotaxatie van het VECK combineert een gestructureerde werkwijze volgens actuele wetenschappelijke onderbouwing met een multidisciplinaire besluitvorming.

Het proces van risicotaxatie dient meerdere doelen. In eerste instantie heeft risicotaxatie tot doel een vaststelling te doen van de veiligheid van een kind of kinderen in de kinderopvang. Het gaat om het inschatten van het risico op (een lichte of zwaardere vorm van) kindermishandeling of onveiligheid. Risicotaxatie wil zo nieuwe mishandeling voorkomen en heeft een preventief doel. Daarnaast heeft de risicotaxatie als doel mensen te helpen door de situatie te verbeteren voor de kinderen en betrokkenen.

C2. VOORSTELLING VAN HET VERLOOP VAN DE GEPLANDE GEGEVENSSTROOM:

“INSTANTIE 1” bezorgt de volgende gegevens aan “INSTANTIE 2”:

1. Een ingevuld aanmeldingsformulier bevat de volgende informatie:

- De identificatiegegevens van de opvanglocatie en organisator: dossiernummer, naam locatie en adresgegevens, de naam van de verantwoordelijke en van de organisator, de rechtsvorm, e-mail van contactpersoon, type locatie, telefoonnummer en de capaciteit van de locatie;
- De datum van de melding en de hoedanigheid van de melder;
- De datum en de beschrijving van de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de verontrusting;
- De reden van de aanmelding;
- Relevante voorgeschiedenis binnen klantenbeheer, Klachtendienst en Zorginspectie;
 - Overzicht van de inspectieverslagen
 - Aanmaningen
 - Eerdere handhaving
- Gegeven of er al dan niet een strafonderzoek loopt en vermelding van PV-nummer in geval een strafonderzoek loopt;
- De stand van zaken van de handhaving op het ogenblik van de adviesvraag:
 - Geen handhaving
 - Aanmaning
 - Schorsing
 - Wijziging vergunning
 - Opheffing
 - Andere namelijk

2. De relevante administratieve stukken zoals inspectieverslagen, overzicht van klachten en meldingen en stukken uit de handhavingprocedure.

“INSTANTIE 2” bezorgt aan “INSTANTIE 1” een advies ten aanzien van de onderzochte opvanglocatie.

Het advies bevat de volgende informatie:

- De identificatiegegevens van de opvanglocatie en organisator: dossiernummer, naam locatie en adresgegevens, de naam van de verantwoordelijke en van de organisator, de rechtsvorm, e-mail van contactpersoon, type locatie, telefoonnummer en de capaciteit van de locatie (*overgenomen uit aanmelding*);
- De datum en de beschrijving van de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de verontrusting (*overgenomen uit aanmelding*);
- De reden van de aanmelding (*overgenomen uit aanmelding*);
- De personen met wie een gesprek werd gevoerd en de datum van het gesprek en de aard van het gesprek (mail, telefoon, fysiek). De personen kunnen geanonimiseerd worden indien nodig. In dat geval kan een categorie vermeld worden voor zover dit niet identificeerbaar is;
- De algemene motivering van het advies;
- Het advies dat 5 categorieën kan bevatten:
 - Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten verder zetten of hervatten zonder verdere voorwaarden
 - Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten verder zetten of hervatten, mits aan bepaalde voorwaarden is voldaan;
 - Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten niet verder zetten of hervatten, tenzij er aan bepaalde voorwaarden is voldaan;
 - Kinderopvanginitiatief kan de activiteiten niet verder zetten of hervatten;
 - De betrokken functiehouder (organisator, verantwoordelijke, kinderbegeleider) kan (g)een functie opnemen in de opvang baby's en peuters of opvang van buitenschoolse opvang, dan wel onder bepaalde voorwaarden.
- Informatie die relevant is naar aanleiding van het advies;
- De voorgestelde opvolging en voorwaarden, indien deze deel uitmaken van het advies.

C3. VERDUIDELIJK IN DIE VOORSTELLING OF DE GEGEVENSSTROOM AL DAN NIET VIA EEN DIENSTENINTEGRATOR VERLOOPT

De informatie verloopt niet via een dienstenintegrator.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van [INSTANTIE 1] heeft op 17 februari 2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van [INSTANTIE 2] heeft op 17 februari 2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door [INSTANTIE 1] aan [INSTANTIE 2] uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door beide partijen gebeurt op grond van artikel 6.1, e) de verwerking dient ter vervulling van een taak van algemeen belang, meer bepaald om de risico's in en naar aanleiding van de kinderopvang van baby's en peuters te onderzoeken en ter beschikking te stellen van het agentschap dat decretaal bevoegd is om de handhaving van de veiligheid en kwaliteit op te volgen. Hierbij kunnen gezondheidsgegevens en gerechtelijke gegevens gedeeld worden op grond van artikel 9, tweede lid, g), en artikel 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

[INSTANTIE 1] heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De opvolging van en het toezicht op de kwaliteit in de kinderopvang (artikel 15/1 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters: *"Het agentschap oefent het toezicht uit op basis van alle informatie die beschikbaar is. Daarbij hanteert het agentschap het voorzorgsbeginsel. Het agentschap kan een beroep doen op organisaties of deskundigen om het agentschap te adviseren in het kader van het voorzorgsbeginsel."*;
- Het opleggen van een beveiligingsmaatregel als vermeld in artikel 19, vijfde lid, 3° van het decreet van 20 april 2012: " 3° de screening en adviesverlening aan het agentschap van de risico's met betrekking tot de persoon van de organisator of van een persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie, door een organisatie of deskundige als vermeld in artikel 15/1 van het decreet van 20 april 2012;
- Het onderzoeken van de schorsing of opheffing van de vergunning op basis van het voorzorgsbeginsel.

[INSTANTIE 2] verwerkt de opgevraagde gegevens voor volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van een risicotaxatie met het oog op de veiligheid in een opvangvoorziening: artikel 15, 6° van het besluit van de Vlaamse Regering van 17/11/2017 betreffende de erkenning en subsidiëring van de vertrouwenscentra kindermishandeling en de partnerorganisatie :

Artikel 15.

De partnerorganisatie heeft de volgende opdrachten:

- 1° kennisopbouw, deskundigheids- en ervaringsdeskundigheidsbevordering over kindermishandeling;*
- 2° bijdragen tot de sensibilisering van de samenleving voor de problematiek van kindermishandeling;*
- 3° voorzien in inhoudelijke en praktijkgerichte ondersteuning en ontwikkeling van de werking van de vertrouwenscentra kindermishandeling en het stimuleren van de organisatorische samenwerking van de vertrouwenscentra kindermishandeling;*
- 4° bijdragen tot de inhoudelijke en praktijkgerichte ondersteuning in de gepaste omgang met kindermishandeling voor:*
 - a) jeugdhulpaanbieders;*
 - b) personen en voorzieningen die jeugdhulpverlening aanbieden;*
 - c) dienstverleners;*
 - d) organisaties en voorzieningen binnen sectoren die met kinderen en jongeren werken;*
- 5° bijdragen tot de inhoudelijke en praktijkgerichte ondersteuning in de gepaste omgang met kindermishandeling voor sectoren die met volwassenen werken door onder andere de ontwikkeling en implementatie van de kindreflex;*
- 6° in opdracht van het agentschap adviseren over de veiligheid van minderjarigen in een voorziening en over het pedagogisch handelen in een voorziening op basis van een gestructureerd risicotaxatieproces.*

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door [INSTANTIE 2] is verenigbaar met de doeleinden waarvoor [INSTANTIE 1] de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gelet op de decretale opdracht vermeld in artikel 15/1 en artikel 19, vijfde lid, 3° om door een aangeduide deskundige of organisatie een screening of adviesverlening uit te voeren over de risico's met betrekking tot de persoon van de organisator of van een persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die kunnen worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden niet opgevraagd op basis van Rijksregisternummer of INSZ-nummer.

1. Gegevens van INSTANTIE 1 naar INSTANTIE 2

Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Identificatiegegevens van de organisator: Deze gegevens omvatten: -dossiernummer; - naam locatie en adresgegevens; - de naam van de verantwoordelijke en van de organisator; - de rechtsvorm; - e-mail en telefoonnummer van contactpersoon; - type locatie.
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Instantie 2 heeft de vermelde gegevens minimaal nodig voor de identificatie van de organisator van wie een risicotaxatie wordt gevraagd.
Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De opleidingsgegevens en de tewerkstellingsgegevens van de personen werkzaam in de kinderopvanglocatie Deze gegevens bevatten: - De kwalificatiegegevens van de personen werkzaam in de opvang of betrokken bij de risicotaxatie - De aard van de tewerkstelling in de betrokken locatie, zoals bv aantal werknemers, zelfstandigen, kinderbegeleiders en gegevens over de verantwoordelijke
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven,</i>	Als nodig kan INSTANTIE 1 deze gegevens bezorgen aan INSTANTIE 2. Deze gegevens kunnen belangrijk zijn om de juiste personen (de organisatoren, de verantwoordelijken of de kinderbegeleiders) te betrekken in de risicotaxatie.

<i>aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	
Gegeven 3 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De gegevens over de gezondheid Deze gegevens omvatten: - Informatie over de letsels die kinderen opliepen in een kinderopvanglocatie - Medische informatie die betrekking heeft op de medische geschiktheid om in een kinderopvanglocatie te werken
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Gegevens over letsels van de kinderen van Instantie 1 naar Instantie 2: De gegevens over de letsels [in het kader van de beschrijving van de feiten (in de aanmeldformulier)] zijn relevant omdat ze een cruciale rol kunnen spelen bij het beoordelen van risico's en het nemen van gepaste maatregelen om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Gegevens over de medische toestand van betrokkenen van Instantie 2 naar Instantie 1:
Gegeven 4 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Gerechtelijke informatie Deze informatie omvat: - In voorkomend geval de informatie of over een bepaald feit of incident in de kinderopvanglocatie een gerechtelijk of strafonderzoek loopt;
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Als over een bepaald incident in de kinderopvang een strafonderzoek loopt is het belangrijk dat instantie 2 hiervan op de hoogte is. Op vraag van de onderzoeksrechter of het parket zal instantie 2 rekening moeten houden met het lopende onderzoek om de gesprekken te plannen en de risicotaxatie uit te voeren.

Gegeven 5 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De gegevens over de crisissituaties in de kinderopvanglocatie en het voorkomen en de afhandeling van de klachten Deze gegevens omvatten: - De omschrijving van de crisissituatie en met name de ernstige gebeurtenis waarbij de fysieke of psychische integriteit van de kinderen is geschonden; - De klachten die betrekking hebben op de organisator
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	In het kader van de risicotaxatie is het belangrijk dat instantie 2 op de hoogte is van de crisissituaties die aanleiding waren voor de risicotaxatie of die zich in het verleden voordeden. In hetzelfde kader wordt instantie 2 ook geïnformeerd over de klachten over de organisator of locatie en de opvolging ervan (bv via inspectieverslagen of ander onderzoek naar aanleiding van de klacht).
Gegeven 6 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De identificatiegegevens van elke meerderjarige persoon die in de kinderopvanglocatie direct contact heeft met de opgevangen kinderen Deze gegevens omvatten: - De naam en voornaam - De functie van de betrokken persoon in de kinderopvanglocatie
Verantwoording <i>proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	De gegevens kunnen relevant zijn om na te gaan of betrokken persoon een risico vormt voor de opvang van de kinderen. Dit zal het geval zijn als de risico's zouden kunnen gelinkt zijn aan de handelingen van deze persoon in de opvang (bv. inwonende meerderjarige personen). Dit zijn in essentie de identificatiegegevens om de persoon duidelijk te kunnen identificeren indien er bv meldingen worden ontvangen die betrekking hebben op het goed gedrag en zeden.
Gegeven 7 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel</i>	De documenten over het toezicht en de handhaving op de vergunningsvoorwaarden van de organisatoren. Deze gegevens omvatten : - Inspectieverslagen;

<i>gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	- Aanmaningen - Beslissing documenten naar aanleiding van de inbreuken of risico's in de opvang
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Instantie 2 ontvangt de administratieve stukken uit het dossier die betrekking hebben op de beslissing inzake de handhaving. De feiten en de motivering van het agentschap, het verweer van de organisator, ...Op die manier heeft instantie 2 een volledig overzicht van het administratieve dossier dat betrekking heeft op de feiten en risico's die aanleiding waren voor de risicotaxatie.

2. Van INSTANTIE 2 naar INSTANTIE 1

Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Identificatiegegevens van de organisator: Deze gegevens omvatten: -dossiernummer; - naam locatie en adresgegevens; - de naam van de verantwoordelijke en van de organisator; - de rechtsvorm; - e-mail en telefoonnummer van contactpersoon; - type locatie.
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Instantie 1 heeft de vermelde gegevens minimaal nodig voor de identificatie van de organisator van wie een risicotaxatie wordt gevraagd.
Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er</i>	De gegevens over de gezondheid Deze gegevens omvatten:

<i>veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	- Informatie over de letsels die kinderen opliepen in een kinderopvanglocatie - Medische informatie die betrekking heeft op de medische geschiktheid om in een kinderopvanglocatie te werken
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Gegevens over letsels van de kinderen van Instantie 2 naar Instantie 1: De gegevens over de letsels zijn relevant omdat ze een cruciale rol kunnen spelen bij het beoordelen van risico's en het nemen van gepaste maatregelen om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Gegevens over de medische toestand van betrokkenen van Instantie 2 naar Instantie 1. INSTANTIE 2 kan als gevolg van een risicotaxatie bijkomende of nieuwe informatie doorgeven aan INSTANTIE 1.
Gegeven 3 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Gerechtelijke informatie Deze informatie omvat: - In voorkomend geval de informatie of over een bepaald feit of incident in de kinderopvanglocatie een gerechtelijk of strafonderzoek loopt;
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	INSTANTIE 2 kan als gevolg van een risicotaxatie bijkomende of nieuwe informatie doorgeven aan INSTANTIE 1.
Gegeven 4 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De identificatiegegevens van elke meerderjarige persoon die in de kinderopvanglocatie direct contact heeft met de opgevangen kinderen Deze gegevens omvatten: - De naam en voornaam - De functie van de betrokken persoon in de kinderopvanglocatie

Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	INSTANTIE 2 kan als gevolg van een risicotaxatie bijkomende of nieuwe informatie doorgeven aan INSTANTIE 1. INSTANTIE 2 bevraagt de personen die ze nodig acht om de risicotaxatie uit te voeren en die betrokken zijn bij de kinderopvangactiviteit.

De meegedeelde gegevens zullen door [INSTANTIE 2] gedurende 10 jaar bewaard worden nadat de organisatie het onderzoek heeft afgerond en het advies aan het agentschap heeft uitgebracht. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien het agentschap een nieuwe vraag om risicotaxatie zal kunnen voorleggen indien noodzakelijk op basis van het voorzorgsbeginsel.

De categorieën van gegevens en de bewaartermijn wordt bepaald in artikel 24 van hetzelfde decreet.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De partijen zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteit kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

INSTANTIE 2 zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteit kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- De medewerkers van het Team Kinderopvang

INSTANTIE 1 zal de meegedeelde persoonsgegevens kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Klantenbeheerders en coördinatoren kinderopvang
- Handhavingsjuristen kinderopvang
- Afdelingshoofd en directeur kinderopvang

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door één van de partijen aan andere dan de voormelde categorieën van ontvangers moet voorafgaandelijk worden gemeld aan de andere partij en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent in dat geval onder meer dat de partij die persoonsgegevens zal meedelen aan die categorieën van ontvangers, waar vereist, een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAALEN DUUR en in ieder geval zolang instantie 2 de vermelde risicotaxaties uitvoert in opdracht van het agentschap.

De uitwisseling van de persoonsgegevens geschiedt periodiek naar gelang de voor te leggen dossiers.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De gegevensmededeling zal verlopen via TRESORIT.

De documenten die de vermelde gegevens bevatten worden door INSTANTIE 1 opgeladen op Tresorit en daar door INSTANTIE 2 opgehaald.

De gegevens worden enkel gedeeld met één erkende en gesubsidieerde instantie, nl INSTANTIE 2, die vanuit haar opdrachten ervaring heeft met vertrouwelijkheid en beroepsgeheim.

“INSTANTIE 2 “ zal de gegevens niet delen met andere diensten en brengt enkel advies uit ten aanzien van “INSTANTIE 1” , waarbij ook enkel het advies wordt gemeld volgens de 5 vermelde categorieën en de noodzakelijke motivering voor de besluitvorming.

Alle personeelsleden van “INSTANTIE 2” zijn onderworpen een strikte vertrouwelijkheidsplicht en tekenen hiertoe een vertrouwelijkheidsverklaring;

De gegevens worden door INSTANTIE 1 opgeslagen en bewaard op een Sharepoint on premise en waartoe een beperkt aantal medewerkers van de in artikel 4 vermelde categorieën van personeelsleden van INSTANTIE 1 toegang hebben.

Alle personeelsleden van INSTANTIE 1 zijn onderworpen een strikte vertrouwelijkheidsplicht en tekenen hiertoe een vertrouwelijkheidsverklaring;

De partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen en deze uit artikel 32 AVG werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van één van de partijen moet de andere partij hiervan het bewijs bezorgen.

In het geval de partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen zij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De desbetreffende partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 AVG. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra één van de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere

partij. Deze laatste partij onderzoekt vervolgens de voornoemde vaststellingen en treft de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de finaliteit en de proportionaliteit, waarna de ene partij de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd hun recht om een schadevergoeding te vorderen kunnen de partijen dit protocol middels een aangetekend schrijven en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig schorsen indien één van de partijen deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door beide partijen worden gepubliceerd op hun publieke website.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens of wanneer INSTANTIE 2 niet langer is aangesteld om de risicotaxatie door te voeren.

Aanvullingen en wijzigingen op dit protocol dienen schriftelijk met het akkoord van beide partijen te gebeuren door middel van een addendum.

Opgemaakt te BRUSSEL, op 19 februari 2026.

Namens het agentschap Opgroeien regie

Leo Van Loo

Waarnemend Administrateur-generaal

namens VECK

DocuSigned by:
Tim Stroobants
A3930A366C86466...

Tim Stroobants

Directeur