Grondplan EXPOO:

Ondertitel

Naam Auteur
XX maand 2024

# Inhoudstafel

Inhoudstafel 2

Beschrijving kwaliteitsvolle praktijken in jeugd- en gezinsbeleid: een inleiding 3

1. Inleiding: maak kennis met de praktijk 4

2. Praktijkbeschrijving 5

2.1 De aanleiding: probleem- en vraagstelling 5

2.2 Voor wie: doelgroep 6

2.3 Wat wil je bereiken : doelen 6

2.4 Uitgangspunten van je praktijk 7

2.5 Opbouw van je praktijk 8

2.6 Inhoud van het aanbod: concrete werkwijze, materialen en links 9

2.7 Verwante praktijken 9

3. Onderbouwing 10

3.1 Theoretisch kader 10

3.2 Argumenten op basis van onderzoek 10

4. Voorwaarden voor uitvoering 12

4.1 Competente medewerkers 12

4.2 Kwaliteitsbewaking 12

4.3 Ruimte en infrastructuur 13

4.4 Kostprijs 13

4.5 Overdracht en implementatie 13

5. Bronnen 14

6. Contactgegevens 15

*Nadat dit document is ingevuld moet je deze inhoudstafel bijwerken. Doe dit door: rechtermuisklik > Veld bijwerken > In zijn geheel bijwerken. Vergeet daarna deze tekst niet te verwijderen*

# Beschrijving kwaliteitsvolle praktijken in jeugd- en gezinsbeleid: een inleiding

Gezinnen, ouders, kinderen en jongeren kunnen in Vlaanderen en Brussel bij heel wat diensten, organisaties en netwerken terecht voor ondersteuning en hulpverlening.
EXPOO werkt aan een databank met beschrijvingen van kwaliteitsvolle praktijken. De databank wil actoren inspiratie en mogelijkheden aanreiken in werkwijzen om een kwaliteitsvol aanbod of ondersteuning op maat van de noden van en samen met gezinnen, kinderen en jongeren uit te werken en aan te bieden. Aan de hand van praktijkbeschrijvingen trachten we de visie, kennis en expertise over praktijken, methodieken of interventies binnen het jeugd- en gezinsbeleid in Vlaanderen en Brussel te bundelen. We maken de ondersteuning die er is voor kinderen, jongeren en gezinnen zichtbaar. We koppelen de expertise van de praktijkwerkers die dagelijks aan de slag zijn met gezinnen aan de inzichten uit wetenschappelijk onderzoek enerzijds en aan de ervaringen van burgers die gebruik maken van de dienst- en hulpverlening anderzijds.

Een praktijk beschrijven, onderbouwen en documenteren is geen sinecure. Elke beschrijving is een momentopname enerzijds en tegelijkertijd een vereenvoudiging van een complexere realiteit van de ondersteuning anderzijds. Een praktijkbeschrijving is daarom ook nooit ‘af’ maar moet tegelijkertijd voldoende stabiel en getrouw de werkwijze weerspiegelen. We willen een praktijkbeschrijving opstellen die de kern van een werking weergeeft veeleer dan alle uitzonderlijke situaties te willen vatten.

Maar hoe schrijf je nu een goede praktijkbeschrijving?

Het grondplan van EXPOO op de hierna volgende pagina’s laat zien welke onderdelen voor een praktijkbeschrijving van belang zijn. Het grondplan kent een te volgen structuur en geeft je een aantal aanwijzingen waarop je kan letten bij het beschrijven, onderbouwen en documenteren van je praktijk. We lichten elk onderdeel kort toe. Aan de hand van vragen zetten we je aan om over je eigen praktijk na te denken.

Het grondplan bestaat uit 3 luiken:

* praktijkbeschrijving
* theoretische onderbouwing
* randvoorwaarden voor de uitvoering

Meer weten over de indieningsprocedure: [Zelf een praktijk indienen? Ontdek hier hoe het werkt!](https://www.opgroeien.be/interventiedatabank/indieningsprocedure)Meer weten over de commissie*:* [Over de gloednieuwe databank kwaliteitsvolle praktijken](https://www.opgroeien.be/interventiedatabank/over-de-databank).De praktijkbeschrijvingen worden gepubliceerd op de [Databank kwaliteitsvolle praktijken](https://www.opgroeien.be/kennis/databank-kwaliteitsvolle-praktijken)*.*

## Inleiding: maak kennis met de praktijk

De inleiding is de smaakmaker die de lezer moet enthousiasmeren om kennis te maken met jouw praktijk. In de inleiding kun je aandacht besteden aan de volgende onderwerpen:

● **Vat kort samen wat de praktijk inhoudt.**

● Leg uit waarom de praktijk toepassen belangrijk is.

● Wat maakt je praktijk zo bijzonder?

● Licht de naam van de praktijk toe.

● Geef eventueel een pakkend praktijkvoorbeeld, persoonlijk voorbeeld of een anekdote mee.

## Praktijkbeschrijving

### De aanleiding: probleem- en vraagstelling

In de probleem- of vraagstelling geef je aan waar de praktijk zich op richt. Veel praktijken proberen een probleem op te lossen, te verminderen of te voorkomen. Andere richten zich op het verbeteren van een bestaande situatie, zonder dat er direct sprake is van een probleem of een risico op het ontstaan daarvan.

Wanneer de praktijk zich richt op de oplossing van een probleem, omschrijf je dat probleem:

● Wat is de aard van het probleem?

● Wat is de ernst van het probleem (omvang en spreiding)?

● Wat zijn de (directe en indirecte) oorzaken van het probleem?

● Wat zijn de mogelijke gevolgen van het probleem?

Of omschrijf de situatieverbetering waar de praktijk zich op richt:

● Hoe is de huidige situatie?

● Hoe is de huidige situatie ontstaan?

● Waarom is het belangrijk die te verbeteren?

### Voor wie: doelgroep

Een praktijk is meestal voor een specifieke doelgroep ontwikkeld. De aanpak sluit aan bij de kenmerken van die doelgroep. De praktijk is daardoor niet zonder meer geschikt voor andere doelgroepen. Het is dus belangrijk om heel helder te maken voor welke doelgroep jouw aanpak of programma bedoeld is. De lezer kan dan bepalen of de praktijk past bij de doelgroepen die zijn of haar organisatie bedient. Leg uit waarom je juist die doelgroep wilt betrekken bij of bereiken met je praktijk. Wanneer de werving expliciet deel uitmaakt van de aanpak, dan beschrijf je het daar (2.5).

Beschrijf de doelgroep en licht de gekozen doelgroep toe:

● Wat zijn relevante demografische en persoonsgebonden kenmerken (bijvoorbeeld leeftijd, geslacht, sociaal-economische status, etnische/culturele/religieuze achtergrond, burgerlijke staat, woonsituatie, geografische locatie, motivatie, mogelijkheden, toegankelijkheid)?

● Wat zijn relevante kenmerken van de bestaande situatie of de uitdagingen van de doelgroep?
● Hoe wordt de doelgroep geselecteerd? Geef aan of hier instrumenten voor zijn ontwikkeld en neem die indien mogelijk op als bijlage.

● Zijn er indicaties en contra-indicaties en hoe stel je vast of de doelgroep eraan voldoet?
● Wordt er rekening gehouden met diversiteit binnen de doelgroep en zo ja op welke wijze (bijvoorbeeld etnische groepen, man/vrouw, leeftijd: jongeren/ouderen, sociaal-economische achtergrond: laag/hoog opgeleid of laag/hoog inkomen)?

● Zijn er eventuele intermediaire doelgroepen (om de uiteindelijke doelgroep te bereiken, bijvoorbeeld ouders als intermediaire doelgroep voor kinderen)?

● Op welke manier is de doelgroep betrokken bij de ontwikkeling van de praktijk?

### Wat wil je bereiken : doelen

Je doel is de gewenste verandering of eindsituatie die je wilt bereiken. Een heldere doelstelling geeft richting aan je praktijk en stuurt het gedrag van de uitvoerders.

Het is goed om een onderscheid te maken tussen een hoofddoel en subdoelen. Je vertaalt het hoofddoel in concrete subdoelen die elk bijdragen aan het bereiken van het hoofddoel. Subdoelen zijn soms ook voorwaardelijke doelen: een kleiner doel dat eerst bereikt moet worden om een ander subdoel en/of het hoofddoel te kunnen bereiken. Doelen moeten zoveel mogelijk aan de SMART-eigenschappen voldoen1.

Formuleer doelstellingen voor de beoogde impact en licht ze toe:

● Wat is het hoofddoel van de praktijk?

● Wat zijn de concretere subdoelen van de praktijk?

● Welk effect beoog je?

● Wat zijn de verwachte resultaten?

### Uitgangspunten van je praktijk

Een probleem of vraagstuk kun je op verschillende wijzen aanpakken. De keuze voor een aanpak hangt af van de uitgangspunten van waaruit je praktijk werkt. Met uitgangspunten bedoelen we de wijze waarop je kijkt naar bijvoorbeeld het probleem dat je wilt oplossen, naar de betrokken doelgroep of de wijze waarop een uitvoerder handelt.

Geef weer van welke uitgangspunten de praktijk uitgaat, bijvoorbeeld:

● Wat zijn de uitgangspunten ten aanzien van de cliënt/burger?

● Wat is de werkhouding van de uitvoerder?

● Wat is de omgeving van de cliënt/burger?

● Is er een individuele of groepsbenadering?

● Is de praktijk probleemgericht of focust ze op situatieverbetering?

● Zijn de aanmelding en medewerking verplicht of vrijwillig?

Dit is geen vast rijtje items waar je standaard aandacht aan moet besteden. Per praktijk kunnen de items waarop een specifieke visie of uitgangspunten zijn geformuleerd sterk verschillen.

### Opbouw van je praktijk

Beschrijf de structuur van je aanpak hier zo concreet mogelijk.

Sommige praktijken hebben een vaststaande opbouw. Daarbij is het van belang de afzonderlijke sessies duidelijk uit te schrijven. Bij de opbouw van de praktijk moeten in elk geval de volgende punten beschreven zijn:

● de duur van het gehele aanbod en de duur van de afzonderlijke contactmomenten
● de frequentie en locatie van de afzonderlijke contacten

● de doelen van de afzonderlijke contactmomenten.

Andere praktijken zijn meer opgedeeld in fasen met een bepaalde frequentie van contacten. Globaal kent elk programma een start-, midden- en eindfase (met eventuele subfasen). Daarnaast komt het voor dat voorafgaand aan de daadwerkelijke start, een aanmeldingsfase of instroomprocedure is omschreven. In een hoofdstuk over fasering wordt achtereenvolgens besproken:

● welke fasering te onderscheiden is binnen de praktijk

● de duur van het gehele aanbod en van de afzonderlijke fasen, de frequentie en locatie van de contacten en de doelen van de afzonderlijke fasen

● inleidend wat er in de contacten met de cliënt gebeurt, wat hulpverleners doen en welke middelen zij inzetten

● inleidend hoe de overgang van de ene naar de volgende fase verloopt

● inleidend hoe de overgang wordt gecommuniceerd met de cliënt.

Probeer zo gedetailleerd mogelijk te beschrijven wat je in elke fase doet.

Een voorbeeld: je voert in de eerste fase een huisbezoek uit. Het is belangrijk om ook te beschrijven wat het doel van het huisbezoek is (denk aan voorlichting, signalering, diagnose of activering), wat de uitvoerders tijdens dat huisbezoek doen (welke informatie ze geven, welke gegevens ze verzamelen), hoe ze dat doen (welke hulpmiddelen of materialen ze gebruiken) en welke afspraken ze maken (bijvoorbeeld over een vervolgtraject).

Bij voorkeur sluit je af met een schematisch overzicht van de fasering.

### Inhoud van het aanbod: concrete werkwijze, materialen en links

Som op welke materialen (handleidingen, draaiboeken…) ter beschikking zijn en waar die verkrijgbaar zijn indien van toepassing.

### Verwante praktijken

Noem hier sterk vergelijkbare praktijken die overeenkomen met de beschreven praktijk. Geef aan wat gemeenschappelijk is en wat verschilt.

## Onderbouwing

## Hoe bereik je met de praktijk de gewenste uitkomst bij de beoogde doelgroep? Eigen observaties en praktijkervaringen zijn een waardevolle basis voor de onderbouwing van je praktijk. Maar je onderbouwing wordt nog overtuigender wanneer je ook gebruikmaakt van bestaande kennis. Zo kun je je probleemanalyse versterken door te lezen over wat in de literatuur bekend is over de oorzaken van het probleem. Daarnaast kun je gebruikmaken van relevante onderzoeken, wetenschappelijke theorieën of modellen die aantonen dat de door jou toegepaste aanpak werkt om je doel(en) te bereiken. Ga ook na welke rol de algemeen werkzame ingrediënten spelen om de doelen te bereiken en welke specifieke werkzame ingrediënten de praktijk daaraan toevoegt.

### Theoretisch kader

Het biedt een houvast om de theoretische kaders en modellen waarop de praktijk zich baseert bondig weer te geven. Beperk de theoretische achtergrond dus het liefst niet tot een korte beschrijving van een aantal algemene theorieën. Spits daarbij toe op de betrokken praktijk.

Geef aan welke theorieën en/of onderzoeksliteratuur aan de basis liggen van je praktijk en ze ondersteunen, en geef aan waarom je je praktijk zo opzet of zo uitvoert. Als je gebruikmaakt van algemene theorieën, benoem dan vooral die elementen die cruciaal zijn voor jouw praktijk.

### Argumenten op basis van onderzoek

Wat is op basis van beschikbaar onderzoek bekend over de uitvoering of de behaalde effecten van de praktijk?

Geef titel, auteurs en jaar van uitgave.

Beschrijf de belangrijkste vaststellingen per onderzoek dat werd uitgevoerd in het kader van je praktijk waarbij volgende elementen het best aan bod kunnen komen:

● het type onderzoek

● het doel

● de doelgroep

● de methode

● de meetinstrumenten

● de omvang van het onderzoek

● het responspercentage

● de relevante uitkomsten: bereik van de praktijk, succes- en faalfactoren volgens uitvoerders en/of doelgroep, de mate waarin de veronderstelde werkzame elementen daadwerkelijk zijn uitgevoerd, de gevonden effecten, het bereik van de praktijk, indien beschikbaar de door de doelgroep ervaren effectiviteit…

Denk daarbij aan procesevaluaties, behoefteanalyses, nulmetingen, tevredenheidsmetingen, doelrealisatiemetingen.

Op die wijze kun je de praktijk op directe wijze onderbouwen en verantwoorden.

## Voorwaarden voor uitvoering

Welke voorwaarden zijn nodig om de praktijk succesvol en kwaliteitsvol toe te passen? Deel je ervaringen in dit deel van de praktijkbeschrijving zodat andere uitvoerders jouw valkuilen kunnen vermijden. Denk bijvoorbeeld aan de samenwerking met andere organisaties, eisen aan de ruimte of huisvesting, eisen aan kwaliteitsbewaking. Welke voorwaarden relevant zijn, verschilt sterk per praktijk.

### Competente medewerkers

Om als professional of vrijwilliger de praktijk te kunnen toepassen, heb je vaak specifieke competenties nodig. Voor de lezer en gebruiker van de praktijk is het handig als je die inzichtelijk maakt. Bij professionals is soms ook een bepaalde opleiding met bijbehorende algemene beroepscompetenties nodig. Bij sommige praktijken zijn meerdere uitvoerders betrokken, met soms ieder een eigen functie (bijvoorbeeld een huisbezoeker en een coördinator). Beschrijf dan per functie de benodigde competenties.

Geef aan welke competenties de uitvoerders die de praktijk willen uitvoeren nodig hebben.

● Welke (voor)opleiding hebben de uitvoerders nodig om met de praktijk te werken?

● Welke specifieke kennis, vaardigheden, persoonskenmerken en houding hebben medewerkers nodig?

● Bestaat er ook (verplichte) bij- of nascholing of een training voor deze praktijk en zo ja, waar kunnen geïnteresseerden daarvoor terecht?

● Is supervisie, intervisie of werkbegeleiding gewenst en gelden daarvoor specifieke aandachtspunten

### Kwaliteitsbewaking

Op welke manier is er aandacht voor de kwaliteit van de beschreven praktijk?

● Moeten er bijvoorbeeld activiteiten of uitkomsten geregistreerd worden, en zo ja welke?
● Worden er meetinstrumenten gebruikt en zo ja, welke?

● Wat gebeurt er met evaluatiegegevens?

● Wie is er verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking?

### Ruimte en infrastructuur

Zijn er eisen aan de ruimte, opstelling of huisvesting? Beschrijf de nodige ruimte en eventuele materialen.

### Kostprijs

Een organisatie die met een nieuwe praktijk aan de slag gaat, wil graag weten met welke kosten zij rekening moet houden. Als het niet mogelijk is een indicatie van de kosten te geven, geef dan aan wat de belangrijkste kostenposten zijn. In de beginfase brengen de introductie en implementatie van het programma in de organisatie ook kosten met zich mee. Besteed daar aandacht aan!

Geef indien bekend de kosten aan voor bijvoorbeeld:

● menskracht (salariskosten of ureninzet)

● materialen (aanschaf- en/of kopieerkosten)

● locatiekosten (incidentele huur of vaste locatie nodig?)

● licentiekosten

● kosten voor trainingen

● kosten voor kwaliteitsbewaking

● kosten voor de introductie en implementatie van een programma.

### Overdracht en implementatie

Beschrijf op welke manier je je praktijk bekendmaakt en implementeert. Hoe maak je dat je praktijk overdraagbaar is: hoe zorg je ervoor dat anderen de praktijk ook kunnen uitvoeren? Is er een handleiding, draaiboek, checklist?

● Is er een handleiding, protocol of checklist voor overdracht? De handleiding bevat een beschrijving van doelen, doelgroep en materialen en de inhoud van de activiteiten.

● Is er een systeem voor implementatie of (indien relevant) een implementatieplan?

● Is er aandacht voor het belang van draagvlak creëren voor implementatie?

● Zijn er andere publicaties, software, trainingen, formulieren en/of artikelen die de implementatie ondersteunen?

● Wordt er gewerkt met ambassadeurs?

● Is er een mogelijkheid tot samenwerking?

## Bronnen

Noteer hier bronnen die je consulteerde of die interessant zijn in kader van deze praktijk. Volg zowel voor de verwijzingen in de lopende tekst van je praktijkbeschrijving als bij het opstellen van de literatuurlijst de APA-normen (American Psychological Association). Die normen zijn op internet te vinden. Of gebruik een onlinebronnengenerator: Scribbr APA Generator.

## Contactgegevens

**Wie maakte de beschrijving op?**

Naam: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Uitvoerende organisatie: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Adres: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

e-mail: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Telefoonnummer: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Deze gegevens worden gepubliceerd in de databank. Is deze persoon ook het aanspreekpunt voor verdere vragen? Indien de indiener en de contactpersoon voor vragen verschillend zijn, gelieve dat dan te vermelden.

Geef ook contactgegevens van relevante organisaties voor de toepassing van de praktijk. Je kunt (in overleg) ook contactgegevens van organisaties die al met het programma werken opnemen, zodat iemand daar terechtkan voor informatie over de opgedane ervaringen.